計畫書格式(採線上填寫申請)

1. **計畫申請聲明書**
2. 本研究計畫申請補助之內容，並未向貴部或其他機構重複申請補助。另以同一研究計畫向貴部及其他機構申請補助時，已於計畫申請書內詳列申請貴部及其他機構補助之項目及金額，同一項目及金額並未重複申請補助。
3. 本研究計畫之參與人員，於研究計畫申請、執行或成果呈現各階段，若涉及違反學術倫理情事者，依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」處置。

🞏 我已詳細閱讀、瞭解並同意上述文字與「專科以上學校學術倫理案件處理原則」，若有不實或違反事項，本人願意承擔一切責任與遵守罰則。

**二、計畫基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請機構/ 系所  （單位） | |  | | 學門領域 |  | |
| 計畫主持人姓名 | |  | | 職　稱 |  | |
| 共同主持人姓名 | |  | 職　稱 |  | 服務單位 |  |
| 本計畫名稱 | 中文 |  | | | | |
| 英文 |  | | | | |
| 全程執行期限 | | 自民國 年 月 日起至民國 年 月 日 | | | | |
| 計畫連絡人 | | 姓名： 電話：(公) (宅/手機) | | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | |
| E-MAIL | |  | | | | |

註：若有共同主持人，請附上共同主持人同意書。

**三、中英文摘要與關鍵字**

(摘要各以500字為限、關鍵字各以5個為限)

**四、教學實踐研究計畫內容**

(計畫內容至多25頁，包含參考文獻與附件，超出部分將不予審查)

(頁面範圍：以Word 編輯器為準，字體與頁面設計如下：字體大小12；字元間距為標準間距；行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為2cm。)

**（一）計畫主持人部分**

**1.**說明申請人於課程教學現場試圖解決之問題及問題之重要性。

**2**.說明申請人近5年課程教學經驗與成果，包含：相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等。(若未滿5年，則說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結)

**3.**說明申請人近5年教學相關成果與教學實踐研究計畫之關聯。(若未滿5年，則說明過去相關經驗與問題之聯結)

**(二)計畫執行內容部分**

**1.研究動機與主題目的**

(1)教學實踐研究計畫動機。(如：研究的發想背景、問題意識、問題重要性、影響及應用層面等)

(2)教學實踐研究計畫主題及研究目的。(如：既有課程突破、新設跨領域課程規劃等)

(3)教學實踐研究計畫研究目的及目標。

**2.文獻探討**

說明與本實踐研究計畫主題相關之國內外文獻、研究發展、實作案例、實踐行動等。

**3.研究方法**

(1)**研究說明。**(請具體說明教學或課程設計，如：係針對整體課程、單元主題、教學方法、作業設計或評量策略…等不同研究主題所進行的具體設計。)

(2)**研究步驟說明。**

A.研究架構

B.研究假設

C.研究範圍 (請說明教學投入及實施相關規劃，如：課程規劃為單一性或系列性、課程規劃相關說明、教學使用之相關資源、採用評量方式等，或社群教師課程設計與協作實踐方式等)

D.研究對象 (請說明教學實踐研究對象特性及背景分析-如：學生先備特質或學習經驗的起始行為)

E.研究方法及工具 (對於所提研究主題將採行何種方法及工具進行資料蒐集與分析)

F.實施程序

G.資料處理與分析

**4.預期完成工作項目與成果**

**(1)預期完成之教學成果** (請說明教學成果具體呈現方式，如：開發新教材、新課程、創新教材教法等)

**(2)預期達成之學生學習成效** (請結合研究過程，提出可具體觀察與比較的學習成效指標)

**(3)預計教學成果公開發表分享之規劃** (請說明對外分享或發表方式)

**(4)教學成果對教學社群可能產生之影響與貢獻** (請說明教學成果於教學社群中與同儕分享之可能影響與貢獻)

**5.參考文獻**

**五、申請補助經費**

**(一)計畫經費涉及部分補助之聲明書 (請至徵件系統另上傳聲明書文件)**

請勾選下列選項(必選)，並填寫相關內容。

* 本研究計畫申請補助之內容，並未向教育部或其他機構(包括非本部政府機關及學校)重複申請。
* 本研究計畫除向「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫」申請補助外，亦向其他機構(包括非本部政府機關及學校)申請或已獲補助，然同一項目及金額並未重複申請，說明如下：

金額單位：新台幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助單位或  計畫名稱 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫 | 說明重複之項目及金額 |
| 人事費 |  |  |  |
| 業務費 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |

(如有申請一個以上計畫，請自行複製表格)本研究計畫申請補助之內容，並未向教育部或其他機構重複申請。

**(二)總經費申請表 (系統自動帶出)**

　　　　金額單位：新台幣元

|  |  |
| --- | --- |
| 執行年次  補助項目 | 年 月～ 年 月 |
| **人事費小計** |  |
| 計畫主持人費 |  |
| 兼任行政助理費(包括勞健保費、健保補充保費) |  |
| **業務費小計** |  |
| 工讀費 |  |
| 出席費 |  |
| 主持費 |  |
| 諮詢(輔導或指導)費 |  |
| 稿費 |  |
| 印刷費 |  |
| 資料蒐集費 |  |
| 國內旅費、車資、運費 |  |
| 膳宿費 |  |
| 保險費 |  |
| 場地使用費 |  |
| 研究倫理審查費 |  |
| 雜支 |  |
| 可依研究需求往下增列編列 |  |
| **合 計** |  |

**(三)各項經費細項說明**

1. 人事費

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人費 | | | | | | |
| 姓名 | 月數  (1) | 每人每月薪資  (2) | 小計  =(1)×(2) | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 兼任行政助理費 | | | | | | |
| 姓名 | 月數  (1) | 每人每月薪資  (2) | 雇主應負擔之勞、健保費(或健保補充保費)、勞退費用  (3) | 小計  =(1)×[(2)+(3)] | | 在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **總 計** | | | | |  | |

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

2.業務費

| 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工讀費(包括勞健保費、健保補充保費、勞退費用) |  |  |  |  |
| 出席費 |  |  |  |  |
| 主持費 |  |  |  |  |
| 諮詢(輔導或指導)費 |  |  |  |  |
| 稿費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  |
| 國內旅費、車資、運費 |  |  |  |  |
| 膳宿費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 場地使用費 |  |  |  |  |
| 研究倫理審查費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 配合前表業務費增列項目填寫說明 |  |  |  |  |
| **總 計** |  | | | |

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

3.設備費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
|  |  |  |  |  |
| **總 計** |  | | | |

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

**六、研究倫理審查**

1.請勾選下列選項(必選)，並送交相關資料(補繳者需填寫聲明書)：

* (1) 本研究涉及「人體研究法」規範，需送交「人體研究倫理審查委員會」查核，茲提供已送檢資料：
* 研究倫理審查委員會核准函。
* 送審證明 (研究倫理審查委員會核准函將於計畫執行前補繳)。

備註：「人體研究法」第4條：人體研究：指從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究。

* (2) 本研究非屬「人體研究」，茲提供對於告知同意規劃進行說明：請說明研究參與者招募方式、告知同意之內容(建議應包含：研究機構名稱及經費來源、研究目的及方法、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式、研究對象之權益及個人資料保護機制、研究資料之保存期限及運用規劃、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式)、告知同意之辦理方式(若有製作告知同意書、或告知說明書者，請一併提供)。

2.若以研究原住民族為目的之計畫，請進一步勾選下列選項：

* 已送審原住民委員會諮詢、取得各該原住民族之同意，並已取得同意函。
* 已送審原住民委員會諮詢、取得各該原住民族之同意，但未取得同意函，將於計畫執行前補繳。
* 未送審原住民委員會，將於計畫執行前完成送審及補繳同意函。

**七、共同主持人同意書 (無則免)**

教育部補助大專校院教學實踐研究計畫

共同主持人 同意書

本人\_\_\_\_(請填寫個人姓名)\_\_\_\_同意擔任\_\_(請填寫計畫申請主持人姓名)\_\_向教育部申請\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請填寫計畫名稱) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之共同主持人。

單位：

職稱：

姓名(本人親簽) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**八、研究倫理審查聲明書**

教育部補助大專院校院教學實踐研究計畫

研究倫理審查聲明書

本人 (請填寫姓名) 以 (請填寫計畫名稱) 向教育部申請教學實踐研究計畫補助，特此聲明，本計畫（以下請勾選）

🞏 屬人體研究。本人將依本計畫作業要點第14條規定，於計畫執行前補齊審查通過之核准文件。

🞏 經本人評估，非屬人體研究。但若經審查認定有送交倫理審查之必要者，本人將依本計畫作業要點第14條規定，於計畫執行前補齊審查通過之核准文件。

🞏 亦屬研究原住民為目的之計畫。本人將自行送審原住民委員會，並於計畫執行前補齊審查通過之核准文件。

單位：

職稱：

姓名(本人親簽) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日